******

 *Cellule SoliCita - Mise à jour tous les 2 ans –> 09/2027.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organigramme** | **Description du rôle** | **Titulaire(s) / *Suppléant(e)s*** |
| **Responsables de la Cellule** | Coordination et animation de la Cellule et avec les membres.Relations avec l’Hôpital Citadelle et associations. | **Fabrice SCHOONBROEDT**  / **Laury GRAEVEN** |
| **Secrétaire(s)** | Rédaction et envoi des documents.Tenue des fichiers (coordonnées des membres, associations, tri, matériel) et archivage des dossiers. | **Isabelle GEERTS**  / ***Josiane FRANQUET*** |
| **Référant(s)****Hôpital Citadelle** | Organisation de la récolte des fournitures et gros matériel. | **Sébastien RENTMEISTER** ***(Membre du Comité du mobilier et matériel hospitalier)*****CEBOLLERO Margarita**  ***/MUKAZ Apolline***  ***/ TOKO* Claude**  |
| **Référant(s)** **Ste Rosalie** | Organisation de la récolte des fournitures et gros matériel. | **Laury GRAEVEN** */* ***SAUVAGE Nathalie*** |
| **Référant****Château Rouge.** | Organisation de la récolte des fournitures et du gros matériel. | **ROHER Didier** |
| **Relations** **extérieures**  |   Conférences de presse, rapports annuels, articles, contacts extérieurs. | **Sabine LEBIZAY** **/Chantal VANBERG \*\*** |
| ***Commission Transfert de Compétences de Savoir*** | Représentant de la Commission | **MUKAZ Apolline** ***/Malou MUERMANS***  |

\*\*Sonia Berchicci ayant quitté ses fonctions, son job est repris par Sabine Lebizay, avec copie vers Chantal Vanberg jusqu’à plus d’information…

Le 27 août 2025

J. Franquet