******

*Cellule SoliCita - Mise à jour tous les 2 ans –> 09/2027.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organigramme** | **Description du rôle** | **Titulaire(s) / *Suppléant(e)s*** |
| **Responsables de la Cellule** | Coordination et animation de la Cellule et avec les membres.  Relations avec l’Hôpital Citadelle et associations. | **Fabrice SCHOONBROEDT**  / **Laury GRAEVEN** |
| **Secrétaire(s)** | Rédaction et envoi des documents.  Tenue des fichiers (coordonnées des membres, associations, tri, matériel) et archivage des dossiers. | **Isabelle GEERTS**  / ***Josiane FRANQUET*** |
| **Référant(s)**  **Hôpital Citadelle** | Organisation de la récolte des fournitures et gros matériel. | **Sébastien RENTMEISTER**  ***(Membre du Comité du mobilier et matériel hospitalier)***  **CEBOLLERO Margarita**  ***/MUKAZ Apolline***  ***/ TOKO* Claude** |
| **Référant(s)**  **Ste Rosalie** | Organisation de la récolte des fournitures et gros matériel. | **Laury GRAEVEN**  */* ***SAUVAGE Nathalie*** |
| **Référant**  **Château Rouge.** | Organisation de la récolte des fournitures et du gros matériel. | **ROHER Didier** |
| **Relations**  **extérieures** | Conférences de presse, rapports annuels, articles, contacts extérieurs. | **Sabine LEBIZAY**  **/Chantal VANBERG \*\*** |
| ***Commission Transfert de Compétences de Savoir*** | Représentant de la Commission | **MUKAZ Apolline**  ***/Malou MUERMANS*** |

\*\*Sonia Berchicci ayant quitté ses fonctions, son job est repris par Sabine Lebizay, avec copie vers Chantal Vanberg jusqu’à plus d’information…

Le 27 août 2025

J. Franquet